

AVVISO PUBBLICO

INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CARAMANICO TERME IL PERIODO 01.01.2022 - 31.12.2026

Il Comune di Caramanico Terme, con sede Corso G. Bernardi, 30 - Caramanico Terme (PE) <http://www.comune.caramanicoterme.pe.it/> intende espletare un'indagine di mercato, al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., per l'affidamento in concessione del "Servizio di Tesoreria del Comune di Caramanico Terme per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2026", in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 08/10/2020 e della determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio Finanziario n. 154 del 29/11/2021.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO

Stazione appaltante: COMUNE DI CARAMANICO TERME (PE)

Corso G. Bernardi, 30 - 65023, Caramanico Terme (PE)

P.I. 00228670683

Tel.: 0859290202

Sito internet: <http://www.comune.caramanicoterme.pe.it/>

E-mail:

e mail: info@comune.caramanicoterme.pe.it

Pec: info@pec.comune.caramanicoterme.pe.it

Codice identificato gara: CIG **Z2934151AD**

1- OGGETTO E MODALITA' DI DETERMINAZIONE CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Categoria 6b di cui all'allegato IIA, CPV 66600000-6).

Il servizio di tesoreria ha per oggetto la riscossione di tutte le entrate e il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia dei titoli e dei valori, con l'osservanza della normativa vigente in materia, nonché del regolamento comunale di contabilità e secondo le modalità che verranno indicate nella successiva lettera di invito e nel disciplinare che verrà inoltrato ai soggetti che chiederanno di partecipare alla procedura negoziata e che saranno successivamente invitati. Si comunica che non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. L'importo complessivo a base d'asta, per i quattro anni e mesi sei di durata del servizio, è pari a Euro **27.000,00** (euro **ventisette mila/00**) oltre i.v.a.

Il compenso stabilito è comprensivo di qualsiasi onere (comprese le spese di tenuta conto), eventuale costo di conservazione dell'ordinativo informatico, nonché per il servizio di "Tramite PA" come di riportato nei requisiti di capacità tecnico-professionale;

- Criterio di aggiudicazione : offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 sulla base dei seguenti parametri

OFFERTA ECONOMICA :punti 30

OFFERTA TECNICA: punti 70

TOTALE: punti 100

In caso di presentazione di una sola offerta, sarà facoltà della stazione appaltante procedere all'affidamento a seguito di verifica della congruità della stessa alle prescrizioni del presente avviso.

- Durata dell'appalto: La concessione del servizio di Tesoreria viene affidata al Tesoriere per il periodo dal 01/01/2022 (o, se successiva, dalla data di sottoscrizione) al 31/12/2026 con possibilità di prorogare il servizio per un ulteriore periodo così come previsto dall'art. 210 comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, abilitati a svolgere il servizio di tesoreria di cui agli artt. 208 e seguenti del D.lgs. 267/2000.

Requisiti di ordine generale:

- non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.;

Requisiti di idoneità professionale:

Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:

- per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;

- per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;

- Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 385/1993 con iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;

- Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

1. aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2018-2019-2020) il servizio di tesoreria in almeno cinque enti locali con buon esito (cioè senza contestazioni per inadempienze e/o applicazione di penali);

2. disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;

3. gestire, nell'ambito del sistema di trasmissione SIOPE+, il servizio di "Tramite PA" tra Ente e Banca d'Italia in maniera autonoma o mediante partner tecnologico esterno individuato dallo stesso tesoriere.

Costituisce inoltre requisito indispensabile:

1. disporre, nell'ambito del territorio comunale di Caramanico Terme o se in comune diverso, entro 15 km. di distanza dalla sede comunale di Corso G. Bernaroli, 30, di uno sportello già aperto, operativo al pubblico abilitato all'esercizio di incassi e pagamenti di tesoreria in tempo reale, predisponendo a proprie spese tutte le necessarie operazioni, collegamenti e quant'altro fosse necessario alla operatività, efficienza e continuità del servizio di tesoreria,

2. di assicurare che il pagamento delle retribuzioni al personale dipendente dell'Ente che abbia scelto come forma di pagamento l'accREDITAMENTO delle competenze stesse in conto corrente

presso qualsiasi Istituto di credito, verrà effettuato mediante un'operazione di addebito al conto di Tesoreria e di accreditamento ad ogni conto corrente con valuta compensata e senza spese e di assicurare che oltre agli stipendi del personale dipendente anche i pagamenti relativi alle ritenute fiscali, contributive e sindacali siano senza spese a carico dell'ente.

3. di assicurare che nessuna commissione verrà applicata al beneficiario per bonifici ovvero per altre modalità di pagamento effettuati a favore di:

- 1) organismi strumentali, enti strumentali e società partecipate dal Comune;
- 3) indennità di carica agli amministratori, gettoni di presenza, collaboratori coordinati e continuativi dell'Ente medesimo; redditi assimilati a lavoro dipendente; borse lavoro, onorari ai componenti di seggio elettorale, etc.;
- 4) aziende di erogazione di pubblici servizi;
- 5) istituti bancari o società autorizzate per il pagamento di rate di ammortamento mutui, *leasing* e assimilati;
- 6) concessionari della riscossione;
- 7) beneficiari di contributi economici o sussidi.
- 8) pagamenti con accredito su c/c bancario di banca affiliata all'aggiudicatario del servizio;
- 9) pagamenti obbligatori, per i quali la decurtazione possa costituire inadempienza e/o comportare l'applicazione di interessi di mora e/o penali a carico dell'Ente, quali ad esempio: utenze, premi assicurativi, canoni di locazione, rimborsi di tributi

3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione di interesse, da parte dei concorrenti, per essere inviati alla successiva procedura negoziata, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno:

18 GENNAIO 2021 ore 13:00

esclusivamente in modalità telematica, utilizzando il modello allegato alla presente.

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo info@pec.comune.caramanicoterme.pe.it indicando nell'oggetto: **MANIFESTAZIONE INTERESSE PER PROCEDURA NEGOZIATA SERVIZIO TESORERIA**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto dovranno essere richieste al Responsabile Unico del Procedimento, tramite PEC o mail ordinaria, agli indirizzi sopra indicati.

4 - FORMAZIONE DELL'ELENCO PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La stazione appaltante inviterà alla successiva procedura negoziata gli operatori economici che avranno presentato entro i termini, apposita manifestazione di interesse e che siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla procedura negoziata.

5 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Caramanico Terme e che la partecipazione alla procedura costituisce consenso implicito all'utilizzo ed al trattamento dei dati per le finalità amministrative relative alla gara.

6 - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, è il Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Caramanico Terme, Dr.ssa Anna Maria Melideo: t e l e f o n o

085/9290201, indirizzo mail info@comune.caramanicoterme.pe.it

7 - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato e consultabile all'albo pretorio on-line e sul profilo committente del Comune di Comune di Caramanico Terme <http://www.comune.caramanicoterme.pe.it/>

Caramanico Terme,

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE AREA FINANZIARIA

Dr.ssa Anna Maria Melideo